

# FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Les Etchemins, région naturelle  
aux mille et un **panoramas**



## FONDS SIGNATURE INNOVATION

Financé par le volet Projets « Signature innovation »  
des MRC du Fonds régions et ruralité (FRR)

# MISE EN CONTEXTE/RAPPEL

## Objectif du projet Signature innovation

Dans le cadre du volet Projets « Signature innovation » des MRC du Fonds régions et ruralité (FFR) du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH), la MRC des Etchemins a signé une entente avec le MAMH visant à réaliser un projet intitulé : Les Etchemins, région naturelle aux mille et un panoramas.

L'objectif du MAMH est de soutenir la MRC dans le cadre d'un créneau de développement propre à l'ensemble de son territoire, lequel gagnera en importance par la réalisation d'un grand projet d'ensemble.

Fort de son patrimoine naturel, la MRC des Etchemins a vu se développer au cours des dernières années, une offre récréotouristique grandissante et diversifiée qui s'intègre de plus en plus au cadre naturel et enchanteur du territoire.

Néanmoins, la MRC des Etchemins demeure un territoire méconnu et difficilement identifiable pour un large public. C'est pourquoi le projet projeté vise à mettre en valeur le patrimoine naturel des Etchemins par l'aménagement de plusieurs sites offrant des vues imprenables sur les différents panoramas qui caractérisent et distinguent le territoire.

À travers un fonds spécifiquement mis en place, la MRC souhaite soutenir financièrement la réalisation de projets qui mettront en avant les panoramas des milieux exceptionnels du territoire et qui rendront l'offre récréotouristique attractive pour sa population comme pour les visiteurs.

## Aperçu du fonctionnement

Les projets déposés lors du premier appel à projets devront être complétés au maximum au 30 septembre 2027.

Les projets déposés doivent l'être selon l'un des trois volets suivants :

VOLET 1. ROUTES PANORAMIQUES ET POINTS DE VUE EXCEPTIONNELS

VOLET 2. RÉSEAU DE SENTIERS EN MATIÈRE DE MOBILITÉ DOUCE (NON MOTORISÉE)

VOLET 3. RÉCRÉOTOURISME ET HÉBERGEMENTS EN NATURE

Pour tous les détails, veuillez vous référer au cadre de gestion, disponible sur <https://www.mrcetchemins.qc.ca/>.

## IDENTIFICATION DU PROMOTEUR

Veillez utiliser cette section pour inscrire les renseignements nécessaires sur votre organisation.

Section 1 – Renseignements sur l'organisme ou promoteur	
Nom complet de l'organisme demandeur	<input type="text"/>
Type d'organisme	<input type="checkbox"/> Entreprise privée <input type="checkbox"/> Organisme à but non lucratif <input type="checkbox"/> Coopérative <input type="checkbox"/> Personne morale <input type="checkbox"/> MRC/ municipalité <input type="checkbox"/> Organisme des réseaux du milieu de l'éducation <input type="checkbox"/> Autre : Précisez :
Lien vers le site internet du demandeur	<input type="text"/>
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) s'il y a lieu	<input type="text"/>
Adresse complète	<input type="text"/>
Courriel de la direction générale	<input type="text"/>
Section 2 – Gestionnaire et responsable de projet autorisé	
Nom du responsable de projet ou représentant désigné/ et fonction au sein de l'organisation	<input type="text"/>
Téléphone (indiquer le poste, s'il y a lieu)	<input type="text"/>
Courriel du responsable de projet	<input type="text"/>
Section 3 – Portrait de l'organisation	
Secteur d'activité (ex. Municipal, commerce, fabrication, tourisme, agricole, communautaire, etc.).	<input type="text"/>
Produits et services offerts	<input type="text"/>
Nombre d'employés	<input type="text"/>
Date d'entrée en activité (jour-mois-année)	<input type="text"/>

## DESCRIPTION DU PROJET ET RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Utilisez cette section pour présenter de manière claire et détaillée votre projet. N'hésitez pas à mettre en avant les aspects de votre projet basés sur les critères de sélection (se référer au cadre de gestion).

Section 4 – Présentation du projet	
Titre du projet	<input type="text"/>
Volet dans lequel le projet est déposé	<input type="radio"/> Routes panoramiques et points de vue exceptionnels <input type="radio"/> Réseau de sentiers en matière de mobilité douce <input type="radio"/> Récrotourisme et hébergements en nature
Type de projet	<input type="radio"/> Action nouvelle (nouvelle infrastructure, nouvelle attraction, nouveau circuit ou nouveau sentier) <input type="radio"/> Bonification d'un sentier ou infrastructure existante / mise en valeur / amélioration <input type="radio"/> Phase d'un projet (projet scindé en phases) <input type="radio"/> Autres <input type="text"/>
Lieu où sera déployé le projet (municipalité et adresse connue au moment du dépôt de projet)	<input type="text"/>
Principal produit ou service touristique visé par le projet (ex. hébergement, activité récréotouristique, circuit, randonnée, halte, etc.).	<input type="text"/>

## Description du projet (décrivez en quoi consiste votre projet)

N'hésitez pas à détailler les activités prévues et les lieux où seront réalisés le projet. Si vous n'êtes pas propriétaire du site où se développe le projet, expliquez quel type de droit de passage vous aurez ou autre type d'autorisation. Indiquez si le projet prévu implique plusieurs municipalités de la MRC et qui sera la clientèle cible. Démontrez la pertinence de votre projet et pourquoi il devrait être soutenu.

## Liens avec les objectifs de la MRC

Décrivez les liens de votre projet avec les objectifs de la MRC et du projet Signature innovation.

Objectifs spécifiques		
Indiquez à quels objectifs spécifiques votre projet répond :	Affirmer et renforcer le positionnement « nature » de la MRC afin d'accroître la reconnaissance et la notoriété du territoire en ce sens	<input type="checkbox"/>
	Stimuler sur le long terme le développement de l'offre récréotouristique quatre saisons (hébergements, activités, etc.). Le tout en complémentarité des offres existantes à proximité	<input type="checkbox"/>
	Encourager la découverte et l'appréciation du territoire selon différents moyens de déplacement et principalement en matière de mobilité douce (non motorisée)	<input type="checkbox"/>
	Structurer et renforcer l'offre de sentiers dans la région en favorisant la connectivité entre les sites identifiés et les municipalités du territoire	<input type="checkbox"/>
	Encourager à travers une mise en marché distinctive de cette offre, la découverte du territoire auprès de clientèles diversifiées	<input type="checkbox"/>

Veuillez préciser en quoi votre projet répond aux objectifs cochés ci-haut (aucun point ne sera accordé sans précision sur le sujet).

## Aspect structurant et novateur du projet

Décrivez en quoi votre projet est-il structurant, novateur pour le milieu et la MRC ainsi que les partenariats diversifiés, contributifs ou pertinents à l'atteinte des objectifs du projet (ex. offre 4 saisons, synergie de partenaires ou municipalités, etc.).

*Afin de stimuler l'économie locale et de soutenir les entreprises de notre territoire, la MRC des Etchemins encourage fortement les promoteurs à prioriser les producteurs et fournisseurs locaux et/ou régionaux dans l'acquisition ou la location de biens ou de services pour la réalisation du projet.*

## Retombées et pérennité du projet

Décrivez l'impact du projet sur l'offre récréotouristique des Etchemins et sur les visiteurs ou participants visés (retombées économiques et touristiques, accès à la population, tarification, etc.). Vous pouvez préciser si la population sera mise à contribution dans l'une des phases du projet, ou encore si la protection de l'environnement et des paysages sera considérée dans la planification du projet et de quelle manière.

Décrivez en quoi le projet sera durable (notamment au regard de l'entretien du site nécessaire) ainsi que le potentiel de développement dans le milieu le cas échéant. Veuillez préciser les moyens mis en œuvre pour assurer la pérennité du projet pour les prochaines années (budget, entretien, ressources humaines et financières, compétition, projections financières 3-5 ans, etc.). Le tout pourra être complété par un plan d'affaires joint au dossier.

Décrivez également de quelle façon vous assurerez la visibilité et promotion du projet auprès de sa clientèle cible.

*Pour toute question relative au développement d'affaires, n'hésitez pas à contacter le service de développement économique de la MRC des Etchemins au 418 625-9000, poste 2229.*



## Respect des normes et des règlements

Avez-vous effectué les vérifications nécessaires pour vous assurer que votre projet respecte les normes, les règlements et les lois en vigueur au Québec ? (Si oui, veuillez nommer les documents consultés).

(Pour toute question relative à l'aménagement ou l'environnement, veuillez contacter le service en aménagement du territoire de la MRC des Etchemins au 418 625-9000 poste 2224. N'hésitez pas à communiquer avec le ministère du Tourisme, le ministère des Ressources naturelles et des Forêts ou le ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs afin de vous assurer de la conformité de votre projet).

## RÉALISATION DU PROJET ET ÉCHÉANCIER

Veillez décrire ici les différentes étapes (ex. planification, réalisation, demande de permis ou droit de passage, rapport, etc.) ; ou activités du projet ainsi que leur calendrier de réalisation. (Vous pouvez aussi joindre votre échéancier en annexe).

Plan de travail- Année 1

Activité ou étape du projet	Mois de l'année											
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Plan de travail- Année 2

Activité ou étape du projet	Mois de l'année											
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Plan de travail- Année 3 (le cas échéant)

Activité ou étape du projet	Mois de l'année											
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En complément de votre échéancier, précisez ici les liens entre les étapes, les activités, et les ressources affectées à la réalisation des éléments nommés.

## Faisabilité technique et matérielle

Veillez démontrer la faisabilité technique et matérielle du projet déposé dans les délais impartis (jusqu'au 30 septembre 2027). (Ex. personnel disponible pour le projet, matériaux, machinerie, locaux, licences, savoir-faire, faisabilité dans le calendrier, etc.).

## Structure de gouvernance et expertise du promoteur

Démontrez l'expérience et l'expertise de votre organisme dans la réussite de projets similaires ou décrivez de quelle façon vous allez vous entourer de personnes-ressources permettant la réussite du projet. Le tout pourra être appuyé par un curriculum vitae du responsable de projet et des parties prenantes.

## Mécanismes de suivi et d'évaluation du projet

Veillez préciser les mécanismes et indicateurs de suivi de votre projet, soit, les moyens déployés et les activités menées en vue de surveiller les avancements et la réussite de votre projet (ex., mesure du niveau de réalisation du projet, fréquence de suivi, nombre de personnes attirées au projets, nombre d'activités promotionnelles suite à la réalisation du projet, nombre de personnes utilisant les installations mises en place dans le cadre du projet, etc.).

## PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET

Utilisez cette section pour présenter les renseignements financiers relatifs au projet déposé. (Inclure toutes les sources de financement privées et publiques sollicitées et confirmées pour ce projet).

Montant du projet	Total en \$	Total en %
Coût total du projet	<input type="text"/>	100 %
Coût totaux admissibles (\$)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Montant demandé à la MRC	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Montant engagé par l'organisme demandeur	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Mobilisation autour du projet et contribution des partenaires

Si le projet comprend des partenaires financiers, ces derniers doivent être confirmés afin d'être considérés dans la demande d'aide financière.

Nom du partenaire	Confirmé	Montant confirmé	En attente	Réponse prévue le
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Montant total engagé par d'autres partenaires que l'organisme demandeur le cas échéant (\$)		<input type="text"/>		
Total en % engagé par des partenaires (%)		<input type="text"/>		

*À noter que si votre projet est accepté, le protocole d'entente entre les deux parties sera signé à la suite de la confirmation écrite de l'engagement des partenaires financiers externes.*

### Montage financier détaillé

Veillez compléter et joindre le montage financier et les coûts anticipés au projet à l'aide du formulaire indiqué. Avant de remplir ce document, veuillez consulter la liste des dépenses admissibles inscrites au cadre de gestion.

## Variation des capitaux du demandeur

Nombre d'emplois avant le projet :	<input type="text"/>
Nombre d'emplois prévus après le projet :	<input type="text"/>

Si vous êtes une entreprise privée, veuillez compléter le tableau suivant :

Chiffre d'affaires (ou revenus) avant le projet :	<input type="text"/>
Chiffre d'affaires (ou revenus) anticipé après le projet :	<input type="text"/>

Avez-vous d'autres éléments dont vous souhaitez nous faire part en lien avec la réalisation de votre projet ? (Ex. clientèle, groupe d'individus rejoints, stratégie promotionnelle, etc.).

## Envoi de la demande

Les demandes doivent être acheminées au plus tard le 20 décembre 2024 par courriel à la MRC des Etchemins, à l'attention de Marie-Ann Pouliot : [mapouliot@mrcetchemins.qc.ca](mailto:mapouliot@mrcetchemins.qc.ca). Pour obtenir plus d'information ou une assistance technique, veuillez communiquer avec madame Marie-Ann Pouliot par courriel ou par téléphone au 418-625-9000 poste 2229.

Toute demande de financement incomplète pourra être rejetée.



## DOCUMENTS ANNEXES

Voici les documents obligatoires à soumettre avec votre projet :

- Formulaire de demande d'aide financière ;
- Montage financier (ou budget prévisionnel) sous forme de fichier Excel ;
- Lettre d'appui (et avenant s'il y a lieu précédant une résolution du conseil municipal) précisant l'appui et l'autorisation de la municipalité à ce qu'un projet soit réalisé sur son territoire ;
- Résolution du conseil municipal ou du conseil d'administration du demandeur autorisant le dépôt de projet (devront être indiqués le nom du projet, le montant de l'aide financière demandé, l'engagement financier du demandeur, et le nom de la personne autorisée à signer le protocole d'entente avec la MRC des Etchemins) ;
- Confirmation des contributions de partenaires externes (ex. lettres d'engagement moral ou financier) ;
- Présentation de devis et documents appuyant le montage financier ;
- Déclaration du demandeur ;
- Une preuve de constitution pour les OBNL et les coopératives non financières ;
- Si le projet le nécessite, documents d'autorisation nécessaire à la réalisation du projet (permis, certificats, etc.) ;
- Tout autre document jugé pertinent (ex. études, plan d'aménagement, stratégie de mise en marché, plan d'affaires, photos, etc.).

# DÉCLARATION DU DEMANDEUR

Je soussigné , au nom de   
(organisme que je représente) confirme que :

- Les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont exacts et complets ;
- Les règles et modalités du cadre de gestion ont été consultées et prises en compte dans la présente demande ;
- Les dépenses incluses dans le coût du projet n'ont pas été effectuées et n'ont pas fait l'objet d'aucun engagement contractuel avant la date du dépôt de la demande d'aide financière ;
- Je m'engage à fournir à la MRC des Etchemins toute information nécessaire ou complémentaire à l'analyse du projet ;
- J'autorise la MRC des Etchemins à communiquer avec toute personne mentionnée dans la demande de dépôt de projets afin d'obtenir tout renseignement supplémentaire que la MRC jugera nécessaire pour évaluer le projet ;
- J'accepte que les renseignements fournis dans cette demande et les documents à annexer soient transmis aux fins d'analyse et d'évaluation aux membres du comité directeur ;
- Je comprends que la présente demande d'aide financière n'entraîne pas nécessairement son approbation et que toute acceptation fera l'objet d'annonce officielle par communiqué de presse de la MRC des Etchemins.

Signature de la personne autorisée par règlement  
ou par une résolution du conseil

\_\_\_\_\_

Fonction :

Date :

## ANNEXE 1. MODÈLE DE RÉOLUTION

EXTRAIT DU PROCÈS-VERBAL de la séance régulière du conseil de la municipalité de \_\_\_\_\_ tenue le \_\_\_\_\_, à la salle du conseil située au \_\_\_\_\_.

OU

EXTRAIT DU PROCÈS-VERBAL de la réunion régulière du conseil d'administration de \_\_\_\_\_ tenue le \_\_\_\_\_, sous la présidence de \_\_\_\_\_.

**RÉSOLUTION : 2024-XX-XX – Demande au Fonds Signature innovation :  
Les Etchemins, région naturelle aux mille et un panoramas**

CONSIDÉRANT QUE ... (en fonction de votre modèle de résolution) ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par \_\_\_\_\_, appuyé par \_\_\_\_\_ et résolu à l'unanimité :

Que \_\_\_\_\_ (*nom du promoteur*) dépose une demande d'aide financière au montant de \_\_\_\_\_ \$ auprès de la MRC des Etchemins dans le cadre de l'appel à projets : Les Etchemins, région naturelle aux mille et un panoramas. Cette enveloppe financière est rendue disponible grâce à l'entente conclue entre la MRC des Etchemins et le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) dans le cadre du Fonds régions et ruralité (FFR).

Que le conseil s'engage à supporter l'écart entre les coûts des travaux et l'aide financière accordée pour le projet ainsi que les sommes reçues des partenaires financiers, s'il y a lieu.

Que (*nom de la personne autorisée à signer les documents*) soit autorisé(e) à signer le protocole d'entente à intervenir avec la MRC des Etchemins.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

ADOPTÉ UNANIMEMENT